



## PLANIFICACIÓN 2019

### CONSTRUCTORES

¿Qué?	¿Cómo?	Fecha límite
Presentación del plano del proyecto	A través del Manual del Expositor.  Se carga el plano em formato pdf o swg con un peso máximo de mb. Una vez revisado, si es necesario realizarle cambios, recibirá una notificación en el Manual. Si está de acuerdo al reglamento, aparecerá tildado el casillero OK.	Jueves 1 de agosto de 2019  De esta manera, en el caso de que surjan modificaciones a realizar en el proyecto tiene tiempo suficiente para poder ejecutarlas.
Elementos opcionales sin costo que brinda la organización <b>sólo bajo pedido expreso</b>  - alfombra gris  - cenefa (20cm libre para gráfica por el frente del stand)  - spots (1 spot cada 2 m2 o equivalente)	El expositor <b>debe solicitarlo a través del manual del Expositor</b> exclusivamente	Viernes 16 de agosto de 2019  A partir de esta fecha las solicitudes se tomarán de manera condicional y no podemos asegurarle la colocación de dichos elementos.
Energía eléctrica adicional  La organización brinda únicamente sin cargo 20watts por m2 destinado exclusivamente a iluminación: puede solicitar los spots opcionales o colocar los artefactos que desee.  Sin embargo, si supera el consumo de 20watts por m2 para iluminación o presenta máquinas o equipos debe solicitar electricidad adicional.	El expositor debe solicitarlo a través del manual del Expositor exclusivamente.  Cada expositor deberá realizar la instalación eléctrica necesaria.	El valor del KW es de U\$70 + IVA hasta el 16 de agosto de 2019  Superada esa fecha y hasta el 20 de agosto de 2019, el valor del KW se incrementará en un 30%.  Las solicitudes recibidas a partir del 21 de agosto serán condicionales.  Los consumos medidos durante la exposición que no hayan sido solicitados se abonarán con un recargo del 100% sobre el valor original.
Credenciales para los días de armado y desarme	Se deberá tramitar la credencial para todo el personal que deba acceder al predio durante los días de armado y desarme sin excepción. Sin esta credencial, no les será permitido ingresar a los pabellones  <a href="http://www.ccs.com.ar">www.ccs.com.ar</a>  (54-11) 4808-8300	

Para más detalles por favor consulte el Reglamento para la construcción de stands [www.envase.org](http://www.envase.org)



## ADMINISTRACIÓN

¿Qué?	¿Cómo?	Fecha límite
Depósito en garantía	Enviar un cheque a nombre del Instituto Argentino del Envase con fecha 10/10/2019 por el 10% del valor del contrato con IVA incluido (punto 7 del Reglamento General)	Viernes 9 de agosto de 2019
Seguro de Responsabilidad Civil	Según el punto 11.1 del reglamento, el expositor deberá contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra las lesiones y/o muerte a terceras personas o daños a cosas de terceros.  Deberá contener cláusulas de no repetición contra: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituto Argentino del Envase CUIT 30-54716696-1</li> <li>✓ Centro Costa Salguero 30-66154426-7</li> <li>✓ GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES CUIT 34-99903208-9</li> <li>✓ Telemetry S.A 30-62032463-5</li> </ul>	Viernes 6 de septiembre de 2019
Certificado ART	Antes del ingreso al predio, se deberá presentar un certificado de la Administradora de Riesgos del Trabajo (ART), donde se certifique que el personal afectado al stand cuenta con dicha cobertura.	Antes de ingresar al predio.
Último vencimiento de cuota	Consultar facturas pendientes <a href="mailto:facturación@envase.org">facturación@envase.org</a>	Mes de Agosto, 2019
Credenciales para <b>TODAS LAS PERSONAS</b> que ingresen los días del armado/desarme	Tramitarla en el registro de trabajadores en <a href="http://registro.centrocostasalguero.com">registro.centrocostasalguero.com</a> (54-11) 4808-8300	
Proveedores opcionales	Consultar en <a href="http://www.envase.org">www.envase.org</a> (opción exclusivo expositores o en el manual del expositor)	

Para más detalles por favor consulte el Reglamento General [www.envase.org](http://www.envase.org)



## MARKETING

¿Qué?	¿Cómo?	Fecha límite
Información para el catálogo oficial	A través del manual del Expositor	Viernes 2 de Agosto Las empresas que no completen o confirmen el formulario de información para el catálogo hasta este día, no figurarán en el catálogo. No podemos demorarnos en el diseño e impresión del mismo para la entrega en la exposición.
Credenciales para la expo	A través del manual del Expositor	Viernes 30 de Agosto Una vez completado el formulario, recibirán un email de confirmación con el que podrán retirar las credenciales en el ingreso al predio en día y horarios a definir.
Invitaciones para los visitantes	Retirarlas por Av. Jujuy 425, CABA de lunes a viernes de 9 a 17hs.	A partir del 24 de junio. Es requisito obligatorio tener todos los pagos al día
Acreditación <i>online</i> para <b>visitantes</b>	Invite a su base de datos a preacreditarse a través de nuestra web. (la validez es la misma que completar una invitación en papel, solo que se puede completar los datos únicamente antes de la fecha estipulada como límite)	<b>Sin vencimiento.</b> Las personas completarán un formulario y tras confirmar su email recibirán un correo para imprimir y presentar en el hall de ingreso.



## CALENDARIO

<p>Montaje - Construcción de stands</p>	<p>Domingo 8 septiembre de 8 a 20hs Lunes 9 de septiembre de 8 a 20hs</p>
<p><b>Envase Alimentek 2019</b> <b>Inauguración oficial</b></p>	<p>10 – 13 de septiembre (martes a viernes) 13hs a 20hs <b>Martes 10, 12hs</b></p>
<p>Desarme</p>	<p>Consultar circular de desarme</p>